



## Coordinador (a) de Proyecto

**Interesados favor enviar su CV al correo:** [contrataciondepersonalsv@wvi.org](mailto:contrataciondepersonalsv@wvi.org) incluyendo el nombre de la plaza en el título del correo.

**Lugar de trabajo:** Occidente, Zona Paracentral y Oriente con flexibilidad de desplazamiento al territorio Nacional.

### Propósito del puesto

El Coordinador de Proyecto, es responsable de la implementación estratégica del proyecto y garantizar el impacto en población de interés del proyecto, así como de la administración efectiva y estratégica de los recursos asignados; deberá de establecer relaciones y coordinaciones con socios estratégicos del cooperante y de WV para consolidar las diferentes intervenciones en territorio, así como de la representación oficial del proyecto en diferentes espacios de coordinación gubernamental; es el responsable de mantener una relación con el donante y realizar el reportaje correspondiente, garantizando el cumplimiento de los objetivos, plazos acordados y requerimientos, mediante la coordinación con todos los actores y socios involucrados, debe de garantizar la ejecución financiera del presupuesto asignado, así como del gerenciamiento del personal bajo su cargo.

### Funciones principales

- Coordinar y diseñar los procesos de planificación operativa de cada una de los resultados del proyecto.
- Asegurar la ejecución técnica y financiera del proyecto, conforme los ejes y estrategias definidos en la propuesta.
- Realizar reportes técnicos de corto, mediano y a largo plazo durante el ciclo del proyecto, para las decisiones oportunas y garantizar la efectiva rendición de cuentas.
- Monitorear y supervisar las diferentes actividades del proyecto, y generar reportes y monitoreo de indicadores del avance del proyecto, con la finalidad de que las metas, objetivos y acciones del proyecto sean cumplidas con calidad y en tiempo y con los recursos disponibles.
- Coordinar al personal del proyecto en su gestión y desarrollo profesional.
- Enlace oficial con los socios, donantes y equipo interno de World Vision.

### Requisitos

- Licenciatura en Contaduría Pública, Economía y Administración de Empresas
- Preferiblemente con maestría en el área financiera.
- Manejo completo de procesos contables-administrativos
- Conocimiento de leyes tributarias, laborales y fiscales
- Habilidad para trabajar en equipo y comunicación asertiva
- Experiencia en elaborar modelos financieros de gestión y rendición de cuentas.
- Mínimo tres años de experiencia en:
  - Manejo y revisión sistemática de procesos financieros
  - Creación de reportes que generen inteligencia de negocio
  - Elaboración de presupuestos, en procesos de planeación financiera
  - Análisis económico/financiero, en seguimientos presupuestarios y en respuestas de auditorías fiscales y financieras, basadas en riesgos.
- Conocimiento avanzado de Microsoft Office.
- Conocimiento del idioma inglés a nivel intermedio-avanzado.
- Disponibilidad para desplazarse al interior y exterior del país.



### Competencias

- Compromiso con los valores y causa de Visión Mundial (actúa en base a sus valores cristianos y humanitarios).
- Proactivo, responsable y organizado.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Vocación de servicio al cliente interno y externo.
- Trabajo en equipo.